

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thu tài liệu lưu trữ vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;*

*Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử các cấp;*

*Căn cứ Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1788/SNV-TTLTLS ngày 15/11/2021.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thu tài liệu lưu trữ của 03 cơ quan thuộc Danh mục các cơ quan tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh năm 2021 như sau:

1. Sở Kế hoạch và Đầu tư

Thu tài liệu lưu trữ có niên hạn từ năm 2020 trở về trước.

2. Sở Công Thương

Thu tài liệu lưu trữ có niên hạn từ năm 2014 trở về trước, gồm các phong sau:

- Phòng Sở Thương nghiệp Hà Bắc giai đoạn 1960-1991.
- Phòng Sở Công nghiệp và Tiểu thủ công nghiệp Hà Bắc giai đoạn 1986-1996.
- Phòng Sở Thương mại và Du lịch Hà Bắc giai đoạn 1992-1996.
- Phòng Sở Công nghiệp và Tiểu thủ công nghiệp Bắc Giang giai đoạn 1997-2008.
- Phòng Sở Thương mại và Du lịch Bắc Giang giai đoạn 1997-2008.
- Phòng Sở Công Thương Bắc Giang giai đoạn 2008-2014.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Thu tài liệu lưu trữ có niên hạn từ năm 2015 trở về trước.

**Điều 2.** Các cơ quan có tên tại Điều 1 có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu nộp lưu và công cụ tra cứu đúng, đủ thành phần theo quy định; vận chuyển và giao nộp vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.

Giao Sở Nội vụ chỉ đạo Trung tâm Lưu trữ lịch sử hướng dẫn các cơ quan nộp lưu tài liệu thực hiện đúng quy trình giao nộp; tiếp nhận, quản lý và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Thời hạn giao nộp: Trước ngày 31/12/2021.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Công Thương, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
  - + LĐVP, TKCT, TH;
  - + Công TTĐT tỉnh;
  - + Lưu: VT, NC.Thắng.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Ánh Dương**